

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
SZMSZ**

**GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR
ÜGYRENDJE**

**Szeged
2011.**

TARTALOM

Általános rendelkezések	1
A Kar feladata	2
A Kar szervezeti felépítése	3
A Kar polgárai	3
A munkavállalók	4
Az oktatók	4
A Kar vezetése	4
A Kari Tanács	5
A dékán	7
A dékánhelyettesek	8
Kari titkár	9
Oktatási szervezeti egységek	9
Intézet	9
Intézeti Tanács	9
Az intézetvezető	10
Intézetvezető helyettes	10
A kutatócsoport	11
Adminisztrációs és oktatást segítő egységek	11
Dékáni Hivatal	11
Dékáni Hivatal vezetője	11
Szakképzési és Továbbképzési Tagozat	12
Külföldi Hallgatók Oktatási Központja	12
A Kar vezetését segítő Bizottságok	12
A Kari Tanács bizottságai	12
Dékáni Tanács	13
A Kar képviseleti rendszere	13
Kari Értekezlet	13
Kari Összoktatói Értekezlet	13
Kari Össz dolgozói Értekezlet	14
Kari Tanári Testület	14
Kari Összhallgatói Értekezlet	14
A kari képviseleti rendszer általános szabályai	15
Kari Tanács választása	15
A dékán választása	16
Az intézetvezető választása	16
Érdekképviseleti szervezetek	17
Munkavállalói érdekképviselet	17
A Kari Hallgatói Önkormányzat	17
Ügyrend	17
Általános ügyrendi szabályok	17
A Kari Tanács üléseinek rendje	20
A Kar MinőségÉrtékelési rendszere	21
Vegyes rendelkezések	21
A Kar névhasználatának joga	21
A Kar kiadói tevékenysége	21
Záró rendelkezések	21
Mellékletek	22
1. számú melléklet: az SZTE Gyógyszerésztudományi Kar szervezeti felépítése	
2. számú melléklet: az SZTE Gyógyszerésztudományi Karon a munkáltatói jogkörök gyakorlásának megosztása	
3. számú melléklet: az SZTE Gyógyszerésztudományi Kar Küldetésnyilatkozata	

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar Tanácsa az Egyetem Szenátusa egyetértésével a karra vonatkozó törvényi és jogszabályi előírások, elsősorban:

- a többször módosított, a felsőoktatásról szóló, **2005. évi CXXXIX.** törvény (a továbbiakban **Ftv**);
- 79/2006.(IV.5). Korm rendelet a felsőoktatásról szóló **2005. évi CXXXIX.** törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- a többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény *A közalkalmazottak jogállásáról* (a továbbiakban **Kjt.**);

valamint az egyetemi szabályzatok különösen:

- Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (2011.) (a továbbiakban **SZTE SZMSZ**)
 - SZTE SZMSZ, Foglalkoztatási Követelményrendszere (2010. novemberi lezárású)
 - SZTE, Kollektív Szerződés (2004.)
 - Munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendje (2006.)
 - Szenátus választásának szabályzata (2007.)
 - Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem kitüntetéseiről és kitüntető címeiről (2011.)
 - Szellemi alkotások szabályzata (2004.)

előírásainak figyelembevételével a Gyógyszerésztudományi Kar (továbbiakban: *Kar*) működését az alábbi Ügyrendben határozza meg.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ A Kar alapvető szervezeti és működési rendjét az SZTE SZMSZ határozza meg. A Szabályzatban nem rendezett kérdésekről a Kari Ügyrend határoz.

2.§ Jelen Ügyrend hatálya kiterjed a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara szervezetére és működésére: valamennyi, a Karon tevékenykedő, az Egyetemmel közalkalmazotti, hallgatói jogviszonyban, ill. egyetemi tevékenységüket illetően a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre, valamint a Karon bármilyen jogcímen a graduális, a szakirányú-, tovább- és OKJ képzésben és a kutatásban résztvevő személyekre.

3.§ A Kar az egyetemi SZMSZ-ben meghatározott működési és gazdálkodási jogosultságokkal rendelkező önálló szervezeti egység, amely a Szenátus által a Kar számára jóváhagyott költségvetési keretek Karon belüli felosztásáról, azaz a gazdálkodási joggal felruházott egységek közötti elosztásról saját hatáskörben rendelkezik.

4.§ A Gyógyszerésztudományi Kar a Küldetésnyilatkozatában lefektetett alapelvek és értékek szellemében a jogszabályokban és magasabb egyetemi szabályzatokban rögzítetteknek megfelelően az Egyetemen belül szakmai és kari önállósággal rendelkezve, az oktatást, kutatást és a humán értékeket szolgálva politikamentesen működik.

5.§ A Kar önállósága azt jelenti, hogy a Kar alapvető joga:

- a) a Kari Ügyrend és más kari szabályzatok kidolgozása a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatok keretein belül;
- b) vezető testületeinek megválasztása;
- c) képzési céljainak, oktatási és kutatási programjainak meghatározása;
- d) feladatainak ellátására az állami költségvetésből és más forrásokból származó pénzeszközök racionális, a képzési és kutatási céloknak legjobban megfelelő felhasználása;
- e) hazai és nemzetközi kapcsolatainak szabad kialakítása.

6.§ (1) A Kar neve: Szegedi Tudományegyetem, Gyógyszerésztudományi Kar

(2) A Kar rövidített neve: SZTE, GYTK

(3) A Kar székhelye: Szeged, Zrínyi u. 9.

(4) A Kar postacíme: 6720 Szeged, Zrínyi u. 9.

7.§ (1) A Kar megnevezése idegen nyelven:

- a) latinul: Universitas Scientiarum Szegediensis Facultas Pharmaciae,
- b) angolul: University of Szeged Faculty of Pharmacy,
- c) németül: Universität Szeged Pharmazeutische Fakultät,
- d) franciául: Université de Szeged Faculté de la Pharmaceutique,
- e) oroszul: Университет Сегед Фармацевтический Факультет.

(2) A Kar jelképe: címer (Zöld pajzsban egy kelyhet körülfonó kígyó, alatta Studium, Investigatio, Educatio latin feliratok, felette az Egyetem, körül pedig a Kar neve magyarul és latinul).

(3) A Kar zászlója: fehér selyemből készült 140x90 cm nagyságú. Közepén a kar címere. Felette zöld színnel ívesen elhelyezve az egyetem neve, alatta ugyancsak ívesen a Kar neve olvasható. Oldalán körben arany rojtok, sarkain pedig 1-1 arany bojt található.

(4) A Kar színe: zöld.

(5) A Kar bélyegzője: kör alakú pecsét, amelyen a Magyar Köztársaság címere körül a „Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar Szeged” felirat olvasható.

8.§ (1) A Kar alaptevékenységéhez kapcsolódóan költségtérítéses szolgáltatásokat, vállalkozási tevékenységet végezhet a magasabb jogszabályok és egyetemi szabályzatok betartásával.

(2) A Kar alapfeladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül az alaptevékenységén kívül eső vállalkozási tevékenységet is végezhet a vonatkozó magasabb és egyetemi szabályzatok jogszabályok szerint.

9.§ A Kar elősegíti az oktatást és a tudományos kutatást támogató személyekkel és szervezetekkel (MTA, alapítványok, ösztöndíjakat felajánlók, stb.) való együttműködést.

A KAR FELADATA

10.§ A Kar önállóan vagy az Egyetem más karaival közösen - akkreditációt követően - más tudományterületeken, szakokon is egyetemi alapképzést, mesterképzést, posztgraduális képzést (PhD képzést iskolarendszerű szakképzést), iskolarendszeren kívüli szakképzést, szakképzést és továbbképzést folytat. Ezekben a tudományterületeken és tudományágakban tudományos kutatási és fejlesztési, valamint tudományszervezői tevékenységet is kifejt.

11.§ A Karon a képzés magyar és angol nyelven folyik. A más nyelven folyó képzés feltételeit a Kari Tanács állapítja meg.

12.§ (1) A Kar feladatai különösen:

- a) a felsőfokú szakemberképzés;
- b) felkészítés a nemzeti és az egyetemes kultúra közvetítésével az értelmiségi létre;
- c) felkészítés a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására;
- d) idegen nyelvi ismeretek fejlesztése, a szaknyelvi ismeretek kialakítása.

(3) A Kar külön tanterv, akkreditáció, jogszabályi felhatalmazás szerint:

- a) folytathat iskolarendszeren kívüli szakképzést,
- b) felkészíthet szakmai vizsgára,
- c) szakmai vizsgát bonyolíthat,
- d) folytathat költségtérítéses formában, illetőleg vállalkozási tevékenységként iskolarendszeren kívüli szakképzést.

13.§ A Kar az intézmény nevében az általa végzett képzési formákban szakmai vizsgát bonyolít, és annak eredményéről oklevelet és bizonyítványt állít ki.

14.§ A Kar feladatait szakmailag önállóan látja el, de más intézmények közreműködésével is végezheti.

15.§ A Kar szorosan együttműködik más felsőoktatási-, tudományos kutató- és egyéb intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, melynek feltételrendszerét szerződésben állapítja

meg. A megfelelő egyetemi szabályzatok alapján együttműködik az Egyetem karaival és központi egységeivel.

16.§ A Kar az államilag nem finanszírozott általános és szakirányú továbbképzési feladatát továbbképző intézet vagy más saját szervezeti egység létesítésével, továbbá együttműködési megállapodás alapján más formában (pl. alapítvány) is végezheti. Ez utóbbi esetben a szakirányú oklevél kiadására a Kar jogosult és felel a képzésre vonatkozó képesítési követelmények betartásáért.

A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

17.§ (1) A Kar feladatainak a következő tagozódásban tesz eleget:

(2) Oktatási szervezeti egységek: intézetek

- a) Farmakognóziai Intézet (Institute of Pharmacognosy);
- b) Gyógyszeranalitikai Intézet (Institute of Pharmaceutical Analysis);
- c) Gyógyszerfelügyeleti Intézet (Institute of Drug Regulatory Affairs);
- d) Gyógyszerhatástani és Biofarmáciai Intézet (Department of Pharmacodynamics and Biopharmacy);
- e) Gyógyszerkémiai Intézet (Institute of Pharmaceutical Chemistry);
- f) Gyógyszertechnológiai Intézet (Department of Pharmaceutical Technology);
- g) Klinikai Gyógyszerészeti Intézet (Department of Clinical Pharmacy).

(3) Adminisztrációs, oktatást segítő és egyéb egységek:

- a) Dékáni Hivatal;
- b) Szakképzési és Továbbképzési Tagozat,
- c) Semmelweis Kollégium;
- d) Külföldi Hallgatók Oktatási Központja (ÁOK-val közösen);
- e) valamint a mindenkori Vagyonmegosztási Megállapodás alapján az Egyetem más karaival közösen üzemeltetett, fenntartott egységek a vagyoni hányad mértékéig..

18.§ Az intézetek élén intézetvezető, az egyéb szervezeti egységek élén vezető áll.

19.§ A szervezeti egységek működtetését, létesítését, megszüntetését és hovatartozását érintő kari kezdeményezés esetén a Dékáni Tanács javaslatát figyelembevéve a Kari Tanács alakítja ki véleményét, melyet a Szenátus elé terjeszt.

20.§ A szervezeti egységek működtetése, létesítése, megszüntetése és hovatartozása felől a Kari Tanács véleményének kikérésével a Szenátus dönt.

A KAR POLGÁRAI

21.§ A Kar polgárai:

(1) A munkavállalók, akik fő tevékenységüket a Karon fejtik ki a közalkalmazotti jogviszony alapján:

- a) az oktatók, kutatók, valamint a nem oktatói munkakörben foglalkoztatott főmunkatárs, főgyógyszerész, biológus, vegyész, fizikus, tanszéki mérnök stb.;
- b) a nem kari főfeladatokban foglalkoztatott diplomások;
- c) szakdolgozók, alkalmazottak, valamint az egyéb munkatársak és dolgozók,
- d) munkájukat a Kar bármelyik szervezeti egységében végző rezidensek.

(2) Az oktatottak akik a Magyar Akkreditációs Bizottság és az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet által akkreditált a Karon folyó képzési formában résztvevők:

- a) a graduális képzésbe beiratkozott hallgatók,
- b) doktori képzésben résztvevő hallgatók,
- c) munkájukat nem a Kar szervezeti egységeiben végző rezidensek,
- d) szakgyógyszerész jelöltek,
- e) asszisztens és szakasszisztens jelöltek.

(3) egyéb – az (1) és (2) bekezdésekbe nem sorolható – jogviszonyok, illetve tevékenységek alapján:

- a) a Kar nyugállományú, tiszteletbeli és meghívott professzorai, Emeritus/Emerita Professor-ok, magántanárai,
- b) a Karon mellékállásban vagy vendégként foglalkoztatott oktatók és kutatók,
- c) posztgraduális- és továbbképzésben résztvevők.

(4) A felsoroltak közül csak azok sorolhatók a Kar személyi állományához, akik fő tevékenységüket a Karon fejtik ki és az Egyetemmel közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek.

22.§ (1) A Kar polgárai kötelesek a jogszabályokat, az írott és íratlan szakmai és erkölcsi normákat, az Egyetem és a Kar szabályzatainak munkakörük szerinti rájuk vonatkozó előírásait megtartani, az Egyetem és a Kar hagyományait ápolni, munkaköri feladataiknak legjobb tudásuk szerint eleget tenni. Kötelességük az Egyetem és a Kar jó hírének és vagyonának védelme.

A munkavállalók

23.§ Kar munkavállalóival [21.§ (1)] szemben támasztott követelményeket, jogokat és kötelezettségeket az

- a) A hatályos 1992. évi XXXIII. törvény *A közalkalmazottak jogállásáról*,
- b) A hatályos a felsőoktatásról szóló, 2005. évi CXXXIX. törvény,
- c) Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (2011.),
- d) SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszere,
- e) SZTE Kollektív Szerződés szabályozza.

24.§ A Kari Tanács a Karon nem oktatói munkakörökben foglalkoztatott alkalmazottak, szakemberek számára más (pl.: főmunkatárs, gyakornok, gyógyszerész, biológus, vegyész, fizikus, tanszéki mérnök, asszisztens, laboráns stb.) megnevezésű munkaköröket is szervezhet.

Az oktatottak

25.§ Az egyéni hallgatói jogviszonyon alapuló kollektív jogokat a Kari Hallgatói Önkormányzat gyakorolja. E joggyakorlás módját a Ftv. és az SZTE SZMSZ rendelkezéseinek figyelembe vételével az Egyetemi és a Kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya határozza meg.

26.§ A oktatottak jogait és kötelességeit különösen az alábbi rendelkezések szabályozzák:

- a) az SZTE Felvételi Szabályzata,
- b) az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata,
- c) az SZTE Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya,
- d) az SZTE Kollégiumi Szabályzata,
- e) az SZTE Ösztöndíj szabályzat - Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat szabályzata a tanulmányi ösztöndíj feltételeiről és megállapításáról,
- f) Szabályzat a SZTE Hallgatói Juttatási Szabályzata - Szabályzat a SZTE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról,
- g) az SZTE Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételek Szabályzata
- h) az SZTE Köztársasági Ösztöndíj Szabályzata,
- i) az SZTE Szabályzata a hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről,
- j) az SZTE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata, valamint
- k) az SZTE GYTK Hallgatói Önkormányzatának Ügyrendje.

A KAR VEZETÉSE

27.§ (1) A Kar tisztségviselői:

- a) a dékán és helyettesei,
- b) a kari titkár.

- (2) A tisztségviselők hivatalukat - hacsak másként nem szükséges - az alábbiak szerint veszik át:
- a dékán július 1-jével,
 - a dékánhelyettesek a beérkezett pályázatokat véleményező Kari Tanácsülés után,
 - a kari titkár az új összetételű Kari Tanács első ülését követően.
- (3) A választással elnyerhető tisztségekre bárki, korlátozás nélkül újra választható, kivéve, ha magasabb jogszabály, egyetemi szabályzat, vagy jelen Ügyrend másként nem rendelkezik.
- (4) A megbízatáshoz vagy kinevezéshez kötött tisztségek esetében a megbízás megismétlése, illetve újraválasztás felől jogszabály, vagy jelen Ügyrend külön rendelkezik.

A Kari Tanács

28.§ A kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán.

29.§ (1) A Kari Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a Kart érintik, és amelyek a Kari Tanács, valamint a dékán feladat- és hatáskörébe tartoznak, és dönt a rábízott ügyekben.

(2) A Kari Tanács elnöke a dékán, a Kari Tanács választja meg a kari titkárt.

30.§ A Kari Tanács és a dékán döntései kizárólag az adott Karhoz tartozó szervezeti egységekre és személyekre vonatkoznak. A Kar más karokhoz tartozó szervezeti egységekre vonatkozó határozatainak az illetékes dékánon keresztül szerez érvényt.

31.§ A Kari Tanács nem hallgatói tagjainak választása 3 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága legfeljebb 1 évre szólhat és a Kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya szerinti új delegálással (választással) megismételhető.

32.§ A Kari Tanács irányítja, ellenőrzi és értékeli a Karhoz tartozó szervezeti egységek tevékenységét, a szervezeti egység vezetők munkáját, továbbá meghatározza a Kar működését.

33.§ A Kari Tanács a Kar működése és vezetése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására, illetve az ilyen kérdések eldöntéséhez szükséges előkészítéshez ténymegállapító és javaslattevő, valamint véleményező jelleggel, egyes kérdésekben döntési jogkörrel is felruházott állandó vagy alkalmi bizottságokat hozhat létre.

34.§ A Gyógyszerésztudományi Kar Tanácsának összetétele:

a) *szavazati joggal rendelkező tagok:*

<i>elnök:</i> a dékán	1 fő
<i>oktató-kutatók</i>	
Gyógyszerésztudományi Kar	
a Karhoz tartozó intézetek vezetői	7 fő ¹
a Karról választott oktatók	8 fő ²
Általános Orvostudományi Kar képviselői	2 fő
Természettudományi Kar képviselői	2 fő
<i>dolgozói képviselő</i>	1 fő
<i>hallgatói képviselők</i>	
a kari HÖK elnöke	1 fő
választott hallgatói képviselők	3 fő
angol tagozat képviselője	1 fő
PhD hallgatók képviselője	1 fő

Összesen:

27 fő

b) *tanácskozási joggal rendelkező tagok:* a rektor, a dékánhelyettesek (amennyiben nem szerepelnek a Kari Tanács szavazati jogú tagjai között), a dékáni hivatalvezető, Szakképzési és Továbbképzési Tagozat vezetője, a Külföldi Hallgatók Oktatási Központja

¹ Ha a dékáni megbízást az egyik intézetvezető nyeri el, abban az esetben csak 6 fő.

² Ha a dékáni megbízást az egyik intézetvezető nyeri, abban az esetben 9 fő.

programigazgatója, a Közalkalmazotti Tanács, illetve a Karon reprezentatív szakszervezet delegáltjai, továbbá mindazok, akiket a dékán az ülésre meghív.

(2) A Kari Tanács dönt:

- a) saját működési rendjéről és munkatervéről,
- b) a kari ügyrend megalkotásáról,
- c) kari bizottságok létesítéséről, elnökeinek személyéről, állásfoglalásaik megerősítéséről,
- d) a Karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről,
- e) a tantervek kidolgoztatásáról, ideértve a fakultatív és speciális tárgyakat is,
- f) a nem Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatok elbírálásáról,
- g) a Szenátus által a Kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról, a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között,
- h) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről,
 - i) az éves gazdasági beszámoló elfogadásáról,
 - j) a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról,
- k) más oktatási intézményekkel és kutatóintézetekkel való együttműködési formákról,
 - l) oktató gyógyszerész, oktató gyógyszerész, stb. cím adományozásáról, melyet ünnepélyes keretek között adnak át,
- m) a kari létszám- és bér-gazdálkodás elveiről,
- n) a kari fejlesztési javaslatokról,
- o) szakfeladatok ellátására osztály, titkárság, csoport, iroda stb. létesítéséről a dékán javaslata alapján,
- p) továbbá minden olyan kérdésben, amelyek az egyetemi vagy kari szabályzatok szerint hatáskörébe tartoznak,
- q) egyéb, a Szenátus által átruházott hatáskörökben.

(3) A Kari Tanács rangsorolja:

- a) a dékáni pályázatokat,
- b) tanszékvezetői és intézetvezetői pályázatokat,
- c) az egyetemi docensi pályázatokat.

(4) A Kari Tanács javaslattételi és véleményező jogkörében

- a) javaslatot tesz a rektornak a dékáni, intézetvezetői és docensi pályázatok kiírására és a pályázati feltételekre,
- b) javaslatot tesz a dékánnak az adminisztrációs, oktatást segítő és egyéb egységek vezetői pályázatainak kiírására,
- c) javaslatot tesz az adminisztrációs, oktatást segítő és egyéb egységek vezetőinek megbízására,
- d) javaslatot tesz – az Intézeti Tanácsok véleményének figyelembevételével – az intézetvezetői kinevezések meghosszabbítására,
- e) javaslatot tesz oktatási, kutatási és más kari szervezeti egység létesítéséről, illetve megszüntetéséről,
- f) javaslatot tesz tiszteletbeli címek és kitüntetések adományozásáról, (Professor Emeritus/Emerita cím, az egyetemi magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes egyetemi docensi, mesteroktatói, mestertanári cím),
- g) javaslatot tesz az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére,
- h) javaslatot tesz díjak, emlékérmek, oklevelek stb. adományozására vagy alapítására,
 - i) véleményezi a dékánhelyettesek személyére és feladataira tett dékáni javaslatot,
 - j) véleményt nyilvánít a Kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról,
 - k) véleményt nyilvánít a Kar tevékenységéről szóló felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről,
 - l) véleményt nyilvánít a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről,

- m) kezdeményezheti illetékes szerveknél/személynél a Kari HÖK tevékenységének, gazdálkodásának felülvizsgálatát,
- n) véleményt nyilvánít az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a Kart a rektor felkéri.

35.§ A Kari Tanács évenként beszámolót kér a dékántól a Kar működését érintő kérdésekről.

36.§ A Kari Tanács a Kar tevékenységét érintő bármely ügyben vizsgálatot rendelhet el és annak lefolytatására bizottságot küldhet ki.

37.§ (1) Ha a Kari Tanács a dékán intézkedésével nem ért egyet, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni.

(2) Az írásbeli előterjesztést a tanácsulást megelőzően legalább 8 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés kinyilvánításához minősített többség (a határozatképes tanácsülésen jelenlévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazata) szükséges.

(3) Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben a rektor dönt.

38.§ A Kari Tanács - tagjai egyharmadának írásbeli beadványa, vagy a rektor javaslata alapján - kezdeményezheti a dékán visszahívását. A Kari Tanács a visszahívási javaslatról minősített többséggel dönt.

A dékán

39.§ A Kar egyszemélyes felelős vezetője a dékán.

40.§ Az állandó jelleggel átruházott hatásköröket a munkáltatói jogkör esetén a foglalkoztatási követelményrendszer, utalványozási jog esetén a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

41.§ (1) A dékán feladata:

- a) a kar képviselete,
- b) a Kar feladatainak megvalósítása,
- c) a Kar jogszabályoknak megfelelő működésének biztosítása,
- d) Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
- e) a rektor utasításainak végrehajtása,
- f) a kari humánpolitikai munka irányítása,
- g) a kari oktatási szervezeti egységek, és a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- h) az adminisztrációs, oktatást segítő és egyéb egységek irányítása, felügyelete,
- i) pályázat kiírása az adminisztrációs, oktatást segítő és egyéb egységek vezetésére,
- j) az adminisztrációs, oktatást segítő és egyéb egységek vezetőinek kinevezése,
- k) irányítja és ellenőrzi a Kar gazdasági tevékenységét,
- l) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében kötelezettségvállalási és az utalványozási jog gyakorlása,
- m) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása,
- n) irányítja a Dékáni Tanács munkáját,
- o) szavazati joggal elnököl a Kari Tanács ülésein,
- p) a kari kiadói és terjesztői jogkör gyakorlása,
- q) javaslatot tesz szakfeladatok ellátására osztály, titkárság, csoport, iroda stb. létesítésére a Kari Tanácsnak,
- r) kialakítja és irányítja a Kar stratégiáját,
- s) vezeti a kari minőségirányítási munkát a kari „MÉR Kézikönyv”-ben leírtak szerint,
- t) kinevezését követően kiírja a dékánhelyettesi pályázato(ka)t,
- u) a sikeres dékánhelyettesi pályázatok lezártáig helyettesít bíz meg a dékánhelyettesi feladatok ellátásával,
- v) nyilvános pályázati eljárást követően, a Kari Tanács véleményének meghallgatásával megbízza a dékánhelyetteseket,
- w) meghatározza dékánhelyettesek feladat- és hatáskörét,

- x) megbízza az intézetvezetőhelyettes(ek)e)t az intézetvezetők javaslata és az intézeti tanácsok véleménye alapján,
- y) megbízza a Kari Tanács által létrehozott bizottságok elnökeit és tagjait,
- z) eleget tesz mindazoknak a feladatoknak, amelyeket a jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok és a Kari Tanács határozatai az ő hatáskörébe utalnak,
- aa) kezdeményezheti illetékes szerveknél/személynél a Kari HÖK tevékenységének, gazdálkodásának felülvizsgálatát,
- bb) egyéb, a rektor által átruházott hatáskörök gyakorlása.

(2) A dékán felelős:

- a) a kari feladatok ellátásáért,
- b) a Kar bevételeinek kezeléséért és azok elszámolásának rendjéért,
- c) a Kar ingó és ingatlan vagyonáért, illetve annak tűz-, polgári- munka- és vagyonvédelmi biztonságáért,
- d) a gazdasági-műszaki fenntartási és fejlesztési tervek összehangolásáért, azok kidolgozásának és végrehajtásának megszervezéséért,
- e) a Kar vezetőinek, valamint a Szenátus, Rektori és Kari Tanácsnak nyújtott minden, hatáskörébe tartozó üggyel kapcsolatos tájékoztatásért.

42.§ A dékán az egyetemi SZMSZ-ben meghatározott egyes feladatait — azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor vagy a Kari Tanács ruházott rá — helyetteseire átruházhatja. A hatáskör átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.

43.§ Biztosítja, hogy a naprakészen nyilvántartott, kari gazdasági adatok a kari tisztségviselők és testületek, továbbá az érdekképviselői szervek számára – az adatvédelmi szabályok betartásával – hozzáférhetőek legyenek.

44.§ A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a határozatok végrehajtásáról és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a Tanács javaslataitól eltért.

45.§ A dékán jogosult részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a kar működése körébe tartozik.

46.§ (1) A dékán - a Kari Tanács és a Karon működő társadalmi, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével - megsemmisít minden olyan a Karon hozott döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt, vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.

(2) A dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervet vagy személyt új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára.

(3) A megsemmisítésről szóló határozatot indokolni kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.

47.§ A dékán előzetes tudomása, illetve hozzájárulása nélkül a Kar nevében és terhére semmiféle pénzügyi kihatással járó kötelezettségvállalás nem tehető.

A dékánhelyettesek

48.§ A dékánt munkájában dékánhelyettes(ek) segíti(k).

49.§ A helyetteseket – nyilvános pályázati eljárást követően – a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával a Kar egyetemi tanárok, docensek közül bízza meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra.

50.§ A dékánhelyettesek feladatkörét a dékán határozza meg.

51.§ A dékán a dékánhelyettesek közül – meghatározott időtartamra – általános helyettést bíz meg, aki a dékán távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán számára biztosított jogkörben jár el.

52.§ A dékánhelyettesek jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a Kar működése körébe tartozik.

Kari titkár

53.§ (1) A Kari Tanács hároméves időtartamra választja meg a kari titkárt egyetemi tanár vagy egyetemi docens tagjai közül, megbízólevelét a dékán írja alá és adja ki.

(2) A kari titkári megbízás újraválasztással többször ismételhető.

54.§ Megszervezi:

- a) a Kari Értekezletet,
- b) a Kari Összoktatói Értekezletet,
- c) a Kari Összdolgozói Értekezletet,
- d) a Kari Összhallgatói Értekezletet,
- e) a intézetvezetői megbízatást, illetve hosszabbítást tárgyaló Intézeti Tanács üléseket.

55.§ (1) A dékánnal együtt hitelesíti a Kari Tanács üléseinek jegyzőkönyveit.

(2) Elkészíteti és két jelenlevő oktatóval, dolgozóval hitelesítetteti a Kari Összoktatói, Összdolgozói Értekezlet jegyzőkönyvét.

(3) Felügyeli és segíti a Kari Tanács üléseinek előkészítését.

56.§ A Kari Tanács elé tárja a Kar oktató-kutatóitól és dolgozóitól érkező észrevételeket.

OKTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK

Intézet

57.§ Az intézetek a Kar által folytatott alap és mesterképzés, doktori képzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú képzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési és gazdálkodási jogkörrel felruházott önálló szervezeti egységek.

58.§ Az intézetek a Kari Tanács , ill. a dékán irányításával tevékenykednek.

59.§ Az intézetek a Kari Tanács által a számukra meghatározott költségvetési kerettel gazdálkodnak.

60.§ Az intézetek élén intézetvezető áll.

Intézeti Tanács

61.§ Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.

62.§ Az Intézeti Tanács tagjai:

- a) az intézetvezető, mint a Tanács elnöke,
- b) az intézet minden oktatója és kutatója, ha az intézeti alkalmazottak száma több, mint 10 fő,
- c) az intézet minden közalkalmazottja (összdolgozói értekezlet), ha az intézeti létszám kevesebb, mint 10 fő,
- d) a HÖK által delegált képviselő.

63.§ Az Intézeti Tanács dönt:

- a) az egyes tantárgyak oktatási programjáról, a tananyagok, oktatási segédanyagok köréről,
- b) az intézet oktatási, kutatási tevékenységének fejlesztése irányairól,
- c) az intézet költségvetési keretének felhasználásáról, illetve felosztásáról.

64.§ Az Intézeti Tanács véleményez, javaslatot tesz:

- a) az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint intézeti tanszékvezetői megbízásra,
- b) véleményezi az intézetvezető által javasolt intézetvezető helyettesi megbízás(ok)at,
- c) az intézet által gondozott tantárgyak körére, a jelenleg hatályos képzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben,

- d) az idegen nyelven történő képzés indítására az alap és továbbképzésben, doktori képzésben,
- e) az új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozói álláshely létesítésére,
- f) a kitüntetések adományozására,
- g) a Professor Emeritus/Emerita cím adományozására.

65.§ Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít az intézet keretében szervezett doktori képzéssel, általános és szakirányú továbbképzéssel, felsőfokú szakképzéssel kapcsolatosan, és az intézetvezető-helyettes megbízásáról.

66.§ Az Intézeti Tanácsot az intézetvezető hívja össze.

Az intézetvezető

67.§ Az intézet felelős vezetője az intézetvezető.

68.§ Az intézetvezetői feladattal, az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, egyetemi docens bízható meg. Az intézetvezetői megbízás, pályázat alapján 65 éves korig tölthető be.

69.§ Az intézetvezető megbízása öt évre szól, amely az intézeti tanács véleményére is figyelemmel újabb öt évre, több alkalommal is meghosszabbítható.

70.§ Az intézetvezető feladatai:

- a) képviseli az intézetet,
- b) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- c) az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése,
- d) felelős az intézeti gazdálkodásért,
- e) beszámoló készítése a Kari Tanácsnak megbízatásának lejártakor,
- f) intézeti ügyekben a hatályos egyetemi szabályzat alapján a kötelezettségvállalás és utalványozási jogkör gyakorlása,
- g) az intézeti adminisztráció irányítása,
- h) javaslatot tesz intézetvezetőhelyettes(ek) személyére,
- i) irányítja az intézeti tudományos diákköri munkát és biztosítja annak feltételeit,
- j) felel a szervezeti egységben folyó oktató, kutató tevékenység szakmai, jogi és erkölcsi rendjéért és a fegyelemért;
- k) felelős az intézet kezelésére bízott egyetemi vagyontárgyak védelméért, és a szervezeti egység költségvetésének betartásáért, a beszerzés, a kiadványozás, a leltározás és a raktározás rendjéért,
- l) vezeti az intézeti minőségirányítási munkát a kari „MÉR Kézikönyv”-ben leírtak szerint,
- m) irányítja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatok ellátását.

71.§ Az intézetvezető irányítja az intézet humánpolitikai munkáját, ennek keretében gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat (pl. munkaköri leírás, éves rendes szabadság kiadása, minősítés, stb.). Meghatározza az intézet kutatóinak és nem oktató kutató dolgozóinak munkakörét, javaslatot tesz előléptetésükre.

72.§ Az intézetvezetőt munkájában az ezen Ügyrendben meghatározott módon helyettes(ek) segíti(k).

73.§ Három munkanapnál hosszabb távollétét a intézetvezető mindig köteles - előzetesen – írásban bejelenteni a dékánnak.

Intézetvezető helyettes

74.§ Az intézetvezető helyettes(ek)e)t az intézetvezető javaslatára, az intézeti tanács véleményének mérlegelésével a dékán bízza meg.

75.§ Az intézetvezető-helyettes, az intézetvezető általános vagy eseti felhatalmazása alapján, az intézetvezető hatáskörében járhat el, az intézetvezető és helyettese közötti munkamegosztást az intézetvezető határozza meg.

A kutatócsoport

76.§ A kutatócsoport több oktatási szervezeti egység (intézet, tanszék szakcsoport) profiljába tartozó területen kutatást folytató a fenti szervezeti egységek munkatársai önkéntes csatlakozásával létrehozott, gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység.

77.§ A kutatócsoport a vezetőjét maga választja.

78.§ A kutatócsoport döntési hatáskörébe tartozik a kutatási tervek meghatározása, illetve a kutatócsoport Kari Tanács által meghatározott költségvetési keretének felhasználása.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS OKTATÁST SEGÍTŐ EGYSÉGEK

Dékáni Hivatal

79.§ (1) A Kar oktató munkáját és gazdasági tevékenységét szervező, irányító, a Kar hallgatóival közvetlen kapcsolatban álló hivatal.

(2) Feladata:

- a) a kari felvételi, tanulmányi és vizsgarend végrehajtása,
- b) a záróvizsgák bonyolítása,
- c) az egyetemi oklevél kiállítása, kiadása és nyilvántartása,
- d) doktori cselekmények bonyolítása,
- e) szakmai vizsgák bonyolítása a Kar által végzett egyéb képzési formákban,
- f) szakmai vizsgák eredményét igazoló okirat kiállítása, kiadása és nyilvántartása,
- g) a dékán és helyettesei, valamint a Kari Tanács állandó és ad hoc bizottságai munkájának segítése,
- h) a Szakképzési és Továbbképzési Tagozat adminisztratív munkájának támogatása,
- i) a gyógyszerügyi asszisztens- és szakasszisztensképzés adminisztratív teendőinek szervezése és ellátása,
- j) a Kar hazai és külföldi kapcsolatainak szervezése és bonyolítása,
- k) a kari gazdasági tevékenység kezelése,
- l) a kari szintű adminisztráció,
- m) megfelelő adatszolgáltatással a döntéselőkészítések támogatása.

(3) A Dékáni Hivatal rendjét a dékán állapítja meg.

(4) A Dékáni Hivatal élén hivatalvezető áll.

Dékáni Hivatal vezetője

80.§ A Dékáni Hivatal vezetője felsőfokú végzettséggel és legalább középfokú, angol állami nyelvvizsgával rendelkező személy.

81.§ A dékáni hivatalvezetőt – pályázati eljárást és a Kari Tanács véleménynyilvánítását követően – a dékán bízza meg.

82.§ Feladata:

- a) a Hivatal munkájának megszervezése, vezetése és ellenőrzése,
- b) a kari állandó és ad hoc bizottságok munkájának koordinálása és segítése,
- c) a Kari Tanács anyagainak előkészítése és a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,
- d) kapcsolattartás a kari érdekképviseleti szervekkel,
- e) gondoskodik a Kari Tanács üléseinek jegyzőkönyvezéséről,
- f) a Dékáni Hivatal irattározási rendjének kialakítása és működtetése, a szabályzatok által előírt nyilvánosság és betekintetheység feltételeinek megteremtése, a kari élet belső és külső tájékoztatásának megszervezése,

A Kar vezetését segítő Bizottságok

- g) a kari naptár, rendezvényterv elkészítése, a kari rendezvények előkészítése, szervezése, az egyetemi és kari kiadói tevékenység támogatása, a kari ismertető, kiadványok előkészítése,
- h) az egyetemi tanrend Karra vonatkozó része elkészítésének irányítása,
- i) kapcsolattartás a Külföldi Hallgatók Oktatási Központjával,
- j) a közös használatú kari objektumok, helyiségek, eszközök működtetése,
- k) a Tanulmányi Osztály és a Gazdasági Iroda munkájának irányítása és ellenőrzése,
- l) a Kézikönyv szerint irányítja a Hivatal minőségirányítási munkáját
- m) részt vesz a kari minőségirányítási munkában a kézikönyv szerint,
- n) mindazon feladatok ellátása, amelyet számára a dékán meghatároz.

Szakképzési és Továbbképzési Tagozat

83.§ (1) A Karon a szak- és továbbképzéssel kapcsolatos tevékenységet, a dékán felügyelete mellett, a Szakképzési és Továbbképzési Tagozat végzi.

(2) Az ezzel járó szervezési és adminisztratív tevékenységet a Dékáni Hivatallal szoros együttműködésben látja el.

84.§ A vezetője középfokú, lehetőleg angol állami nyelvvizsgával rendelkező egyetemi tanár vagy egyetemi docens, akit – pályázati eljárást és a kari tanácsi véleménynyilvánítást követően – a dékán nevez ki. Munkáját közvetlenül a dékánnak alárendelten végzi. Megbízata 5 évre szól, mely újraválasztással többször ismételhető.

85.§ Távollétében helyette a dékán, vagy az általa megbízott dékánhelyettes intézkedik.

Külföldi Hallgatók Oktatási Központja

86.§ (1) Az idegennyelvű térítéses képzés szervezési, adminisztratív, a dékáni hivatalokkal megegyező tevékenységét a Külföldi Hallgatók Oktatási Központja látja el.

(2) A Külföldi Hallgatók Oktatási Központja élén programigazgató áll.

A KAR VEZETÉSÉT SEGÍTŐ BIZOTTSÁGOK

87.§ A kari feladatok ellátása érdekében – javaslattevő, véleményező joggal – különböző bizottságok létesíthetők, melyek összetételét, feladat- és hatáskörét az őket létrehozó testületek állapítják meg.

A Kari Tanács bizottságai

88.§ (1) A Kari Tanács saját működésének, a Kar vezetésének elősegítésére, meghatározott oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, azok végrehajtásának ellenőrzésére, valamint a hallgatói ügyeknek és a Karra felvételre jelentkezők ügyeinek intézésére állandó vagy alkalmi bizottságokat hozhat létre.

(2) A Kari Tanács állandó bizottságai:

- a) Akkreditációs Bizottság,
- b) Beiskolázási Bizottság,
- c) Ifjúsági Bizottság,
- d) Kollégiumi Bizottság,
- e) Költségvetési Bizottság,
- f) Kreditátvételi Bizottság,
- g) Minőségirányítási Bizottság,
- h) Munkavédelmi Bizottság,
- i) Tanulmányi Bizottság,
- j) Pályázati Bizottság,
- k) Tudományos Bizottság (Kari Tudományos Tanács).

89.§ (1) Az állandó bizottságok elnökét - a dékán javaslata alapján - a Kari Tanács választja meg három évi időtartamra.

(2) A bizottságok elnökei javaslatot tesznek a dékánnak az általuk vezetett bizottság összetételére, melyről a Kari Tanács tájékoztatást kap.

(3) Az egyes bizottságok szervezeti és működési rendjének szabályait a bizottságok maguk alkotják meg és azt a dékán hagyja jóvá.

Dékáni Tanács

90.§ (1) A Dékáni Tanács a dékán által létrehozott és működtetett tanácsadó, a kari vezetés munkáját és feladatát összehangoló, a döntéselőkészítő munkát segítő, és a résztvevő vezetők kölcsönös tájékoztatását szolgáló testület.

(2) A Dékáni Tanács üléseire az általános ügyrendi szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(3) A Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Tanácsának összetétele:

a) szavazati joggal:

elnöke:

a dékán

tagjai:

a kari intézetek vezetői,

Szakképzési és Továbbképzési Tagozat vezetője,

a dékánhelyettes(ek),

b) tanácskozási joggal:

a Dékáni Hivatal vezetője,

Külföldi Hallgatók Oktatási Központjának vezetője,

a GMF képviselője,

a kari titkár,

mindaz, akit a dékán az ülésre meghív.

(4) A szavazati jogú tagok előzetesen bejelentett akadályoztatása esetén a helyettesük szavazati joggal vesz részt a Dékáni Tanács ülésén.

91.§ A Dékáni Tanácsot a dékán hívja össze, napirendjére ő vagy a tanács szavazati joggal rendelkező tagjai tesznek javaslatot. A napirendet az ülés kezdetén a Tanács fogadja el.

92.§ A Dékáni Tanácsnak döntési jogköre nincs.

A KAR KÉPVISELETI RENDSZERE

93.§ A Kar minden dolgozójának és hallgatójának alanyi joga a Kar ügyeiben egyénileg vagy képviseleti szervein keresztül véleményt nyilvánítani.

Kari Értekezlet

94.§ (1) A kari képviselet legszélesebb formája a Kari Értekezlet.

(2) Tagjai a 21.§ (1)-ben leírtak szerinti foglalkoztatottak, elnöke a dékán.

95.§ A Kari Értekezletnek tájékoztató, véleményező, javaslattevő joga van, döntési jogkörrel nem rendelkezik.

96.§ (1) Kari Értekezletet a napirend megjelölésével a dékán hívja össze a saját elhatározásából, az érdekképviseleti szervek kezdeményezése alapján, vagy az érintett kari polgárok tíz százalékának írásbeli kérelmére.

(2) Megszervezése és lebonyolítása, valamint a jegyzőkönyv elkészíttetése és két jelenlevő taggal való hitelesíttetése a kari titkár feladata.

Kari Összoktatói Értekezlet

97.§ (1) A kari oktatók, kutatók legszélesebb képviseletét a Kari Összoktatói Értekezlet látja el.

(2) Tagjai a 21.§ (1) a) pontjában leírtak szerinti foglalkoztatottak, elnöke a dékán.

98.§ (1) A Kari Összoktatói Értekezlet joga a Kari Tanács, ill. a Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása.

(2) A Kari Összoktatói Értekezletnek tájékoztató, véleményező, javaslattevő joga van, döntési jogkörrel nem rendelkezik.

99.§ (1) Kari Összoktatói Értekezletet a napirend megjelölésével a dékán hívja össze a saját elhatározásából, az érdekképviselői szervek kezdeményezése alapján, vagy az érintett kari polgárok tíz százalékának írásbeli kérelmére.

(2) Megszervezése és lebonyolítása, valamint a jegyzőkönyv elkészíttetése és két jelenlevő oktató-kutatóval való hitelesíttetése a kari titkár feladata.

Kari Összdolgozói Értekezlet

100.§ (1) A kari nem oktató-kutató dolgozók legszélesebb képviselőjét a Kari Összdolgozói Értekezlet látja el.

(2) Tagjai a 21.§ (1) b)-d) pontjaiban leírtak szerinti foglalkoztatottak, elnöke a megbízott dékánhelyettes.

101.§ (1) A Kari Összdolgozói Értekezlet joga a Kari Tanács, ill. a Szenátus nem oktató-kutató tagjainak megválasztása.

(2) A Kari Összdolgozói Értekezletnek tájékoztató, véleményező, javaslattevő joga van, döntési jogkörrel nem rendelkezik.

102.§ (1) Kari Összdolgozói Értekezletet a napirend megjelölésével a megbízott dékánhelyettes hívja össze a dékán, vagy az érdekképviselői szervek kezdeményezése alapján, vagy az érintett kari polgárok tíz százalékának írásbeli kérelmére.

(2) Megszervezése és lebonyolítása, valamint a jegyzőkönyv elkészíttetése és két jelenlevő dolgozóval való hitelesíttetése a kari titkár feladata.

Kari Tanári Testület

103.§ A Kari Tanári Testületet a Kar egyetemi tanárai és docensei alkotják. A tagság

- a) a kinevezéssel egyidejűleg jön létre és lemondással, felmentéssel illetve elhalálozással szűnik meg,
- b) a Kar Emeritus/Emerita professzorai tanácskozási jogú tagjai.

104.§ A Kari Tanári Testületnek tájékoztató, véleményező, javaslattevő joga van, döntési jogkörrel nem rendelkezik.

105.§ A Kari Tanári Testületet a napirend megjelölésével az elnök, vagy a dékán hívja össze a saját, vagy az érintett kari polgárok tíz százalékának írásbeli kérelmére.

106.§ (1) A Testület elnökét tagjai közül saját maga választja.

(2) Működését saját maga határozza meg. és tisztségviselőit maga választja meg.

Kari Összhallgatói Értekezlet

107.§ (1) A kari oktatottak legszélesebb képviselőjét a Kari Összhallgatói Értekezlet látja el.

(2) Tagjai a 21.§ (2) pontjában leírtak szerinti kari polgárok, elnöke a megbízott dékánhelyettes.

108.§ A Kari Összhallgatói Értekezletnek tájékoztató, véleményező, javaslattevő joga van, döntési jogkörrel nem rendelkezik.

109.§ (1) A Kari Összhallgatói Értekezletet a napirend megjelölésével a megbízott dékánhelyettes hívja össze a dékán, vagy a kari HÖK kezdeményezése alapján, vagy az érintett kari polgárok tíz százalékának írásbeli kérelmére.

(2) Megszervezése és lebonyolítása, valamint a jegyzőkönyv elkészíttetése és két jelenlevő hallgatóval való hitelesíttetése a kari titkár feladata.

A kari képviseleti rendszer általános szabályai

110.§ (1) A dékán és a dékánhelyettesek, ill. a hozzájuk rendelt testületek választott oktató és kutató, valamint dolgozó tagjainak megbízatási ideje három év. A testületek hallgatói képviselőinek megbízatási ideje egy év.

(2) A Kari Tanács tagja csak aktív félévű hallgató lehet.

(3) Amennyiben egy tisztségviselő, tanácstag, képviselő megbízatása a meghatalmazás időtartamának lejártá előtt bármilyen okból (közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével, vagy visszahívása miatt) megszűnik, utódjának megbízatása a hivatali elődjének adott meghatalmazás határidejéig szól.

111.§ (1) Azon személyek esetében, akiknek megbízására, illetve kinevezésére valamely testület választása, előterjesztése alapján kerül sor (dékán, oktatási szervezeti egység vezetője ill. helyetteseik), megszűnik a megbízás

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
- d) törvényben meghatározott életkor betöltésével,
- e) a vezető halálával,
- f) az Egyetem, a Kar, az adott szervezeti egység megszűnésével vagy átalakulása esetén.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben megbízási idő lejártá előtti visszahívásra - nyolc nappal az ülés napja előtt megküldött írásbeli előterjesztésre - minősített többséggel (legalább kétharmad) az a testület jogosult, amely a vezetőt megválasztotta, megbízására, illetve kinevezésére javaslatot tett. A visszahívást a testületnél a jogszabályok alapján a kinevezésre, illetőleg felmentésre jogosult is kezdeményezheti. Az adott tisztségviselőt vagy testületet választó egyetemi polgárok tíz százaléka írásban kérheti ilyen célból az illetékes testület összehívását.

(3) A visszahívásról a kinevezésre jogosult - az eljárás törvényességének megvizsgálása után haladéktalanul - indoklással ellátott határozatot hoz.

Kari Tanács választása

112.§ (1) Kari Tanács választását a dékán írja ki és felelős annak lebonyolításáért.

(2) Az választás időpontját, azt megelőzően legalább 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

(3) A választási eseményekről minden esetben jegyzőkönyv készül.

113.§ A Kari Tanácsba a Kar személyi állományába tartozó, a választhatóság feltételének megfelelő személyek közül bárki választható tanácsagnak.

114.§ (1) A Kari Tanácsba a Kari Összoktatói ill. Összdolgozói Értekezlet tagjai saját jelöltjeikre külön szavaznak, ahol az adott réteg választható tagjainak névsorát tartalmazó hivatalos szavazólapon, a keretszámmal megegyező számú név megjelölésével állítanak jelöltet.

(2) A legtöbb szavazatot elérték neve abc sorrendben a jelölőlistára kerül úgy, hogy a listán a megválasztandók számának kétszerese szerepeljen. Ha a megválasztandók keretszámának betöltéséhez még szükséges legalacsonyabb számú szavazatot többen is megkapták, úgy valamennyiük jogosult a jelölőlistára való felkerülésre.

(3) A megbízatás elfogadásának a jelenlévő jelölt igenlő nyilatkozata/kijelentése feltétele a jelölőlistára való felkerülésnek. A választógyűléstől távolmaradó tagok előzetesen írásban nyilatkoznak az elnöknek arról, hogy megválasztásuk esetén vállalják a megbízatást.

(4) A második fordulóban a jelölőlistáról – a keretszámnak megfelelő számú név egyértelmű megjelölésével – történik a választás.

(5) Megválasztottnak az tekintendő aki a kapott szavazatok sorrendjében az adott keretszámán belül van.

(6) Kerethatáron kialakult szavazategyenlőség esetén az érintettek között újabb szavazás dönt.

(7) Mind az oktató-kutatói, mind a dolgozói tanácstagi helyre három-három póttagot is kell választani.

(8) Póttagoknak tekintendők akik, a választáskor kialakult végleges sorrendben a megválasztottakat követik. Szavazategyenlőség esetén az érintettek közötti sorrendről újabb szavazás dönt.

115.§ A Kari Tanács hallgatói tagjait és póttagjait a Kari Hallgatói Önkormányzat saját szabályzata alapján választja.

116.§ A Karon oktató, de más Karhoz tartozó intézetek a jelen Ügyrendben megállapított mértékben képviseltetik magukat a Kari Tanácsban. Tanácstagjaikat saját szabályzatuk alapján választják meg.

A dékán választása

117.§ A dékánt a Kar egyetemi tanárai és egyetemi docensei közül pályázatot benyújtók köréből a Kari Tanács és a Szenátus rangsorolása alapján a rektor nevezi ki.

118.§ A beérkezett pályázatokat a Kari Tanács által megbízott ad hoc bizottság értékeli a törvényi előírásoknak, az egyetemi szabályoknak és kiírásnak való megfelelés szempontjából.

119.§ A jelöltek számára biztosítani kell, hogy programjukat a különböző fórumokon egyenlő eséllyel ismertethessék.

120.§ A kari ad hoc bizottság elnöke tájékozódik a pályázók személyéről alkotott rektori véleményről és azt a szavazás előtt ismerteti a Kari Tanáccsal.

121.§ A dékánjelöltek rangsorát a Kari Tanács titkos szavazással állapítja meg. Az ülés - melyet ilyenkor a kari titkár vezet - napirendje a következő:

- a) a lejáró megbíztatású dékán és dékánhelyettes(ek) közös beszámolója;
- b) a dékáni pályázók programismertetése és annak megvitatása;
- c) a dékánjelöltek rangsorának felállítása.

122.§ A Kari Tanács rangsorolja a beérkezett pályázatokat, és azt a személyt terjeszti fel, aki a szavazatok több, mint a felét megkapta.

123.§ (1) A dékáni megbízás 3 évre szól és egy alkalommal, a dékáni beszámoló Kari Tanács általi elfogadásával, meghosszabbítható.

(2) A megbízás megismétléséhez a Kari Tanács minősített, legalább 2/3-os szavazattöbbséggel támogatott javaslata szükséges. Két periódus után, újabb megválasztásra csak egy teljes ciklus kihagyásával, új pályázati eljárás alapján kerülhet sor.

124.§ Amennyiben a dékán vagy dékánhelyettese(ek) megbíztatása bármilyen okból a kinevezési időnél hamarabb megszűnik, a pályázatra és értékelési folyamatra vonatkozó előírásokat értelemszerűen kell alkalmazni. Ilyenkor azonban:

- a) a dékánt az átmeneti időszakban a Kari Tanács által javasolt, rektor által megbízott dékánhelyettes helyettesíti,
- b) az új dékáni megbízás időtartama hivatali elődjének megbíztatásáig szól.

125.§ A dékáni tisztség betöltésének felső korhatára 65 év.

126.§ A dékáni megbízás megszűnik annak lejártával, a Kari Tanács által elfogadott lemondással, a megbízás visszavonásával, a felső korhatár elérésével vagy a kari munkaviszony megszűntével.

127.§ A dékáni megbízás visszavonása kezdeményezhető:

- a) a rektor javaslata, ill.
- b) a Kari Tanács tagjai egyharmadának írásbeli beadványa alapján.

128.§ A Kari Tanács a visszahívási javaslatról minősített többséggel dönt.

Az intézetvezető választása

129.§ Az intézetvezetőt a pályázatot benyújtók köréből a Kari Tanács rangsorolása alapján a rektor nevezi ki.

130.§ A beérkezett pályázatokat a Kari Tanács által megbízott ad hoc bizottság értékeli a törvényi előírásoknak, az egyetemi szabályoknak és kiírásnak való megfelelés szempontjából.

131.§ A jelölteknek biztosítani kell, hogy programjukat a különböző fórumokon egyenlő eséllyel ismertethessék.

132.§ A jelöltek rangsorát – az Intézeti Tanács véleményére is figyelemmel – a Kari Tanács titkos szavazással állapítja meg, melynek alapján a dékán azt a személyt terjeszti fel, aki a legtöbb szavazatot kapta.

133.§ Az intézetvezetői megbízás 5 évre szól és több alkalommal, az Intézeti Tanács véleményét mérlegelve a beszámoló Kari Tanács általi elfogadásával meghosszabbítható.

134.§ Az intézetvezető megbízás megszűnik annak lejártával, a Kari Tanács által elfogadott lemondással, a megbízás visszavonásával, a felső korhatár elérésével vagy az egyetemi polgárság megszűntével.

135.§ (1) Amennyiben az intézetvezető megbízatása bármilyen okból a megszűnik, akkor új pályázatot kell kiírni.

(2) Eredménytelen pályázati eljárást követően, vagy ha egyéb előre nem látható esemény következtében a tanszékvezetői/intézetvezetői tisztség megüresedett, a rektor pályázat kiírása nélkül, vagy a pályázat kiírásával egyidejűleg az illetékes dékán által javasolt személynek a pályázati eljárás sikeres lefolytatásáig, illetve legfeljebb 1 évre tanszékvezetői/intézetvezetői megbízást adhat, amely indokolt esetben egyszer megismételhető.

ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK

Munkavállalói érdekképviselet

136.§ Az Karon működő érdekképviseleti szervezetek (Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Egyetem Szakszervezete, SZTE Közalkalmazotti Tanács, Kari Érdekegyeztető Tanács) ellátják a dolgozók érdekképviseletét, elősegítik az anyagi, szociális és kulturális igények kielégítésének helyes rendjét, továbbá gyakorolják a törvényekben és más jogszabályokban, egyetemi és egyéb intézményi szabályzatokban az érdekképviseletek részére biztosított jogokat.

137.§ Az érdekképviseleti szervezet a vonatkozó jogszabályokban, az egyetemi Kollektív Szerződésben, a Közalkalmazotti Szabályzatban és az Érdekegyeztető Tanács Szabályzatában meghatározott ügyekben döntési, egyetértési, ellenőrzési, részvételi, véleményezési, kifogásolási és kezdeményezési jogok illetik meg.

A Kari Hallgatói Önkormányzat

138.§ (1) A Kari Hallgatói Önkormányzat működésére vonatkozó szabályokat az SZTE SZMSZ VIII. fejezete, az SZTE HÖK Alapszabálya, valamint a Kari HÖK Ügyrendje tartalmazza.

(2) A Kari Hallgatói Önkormányzat ügyrendjét maga állapítja meg.

139.§ A Kari Hallgatói Önkormányzat az egyetemi költségvetési támogatásból, alapítványokból, adományokból és saját bevételeiből származó pénzügyi eszközeivel - a jogszabályok előírásait betartva - önállóan gazdálkodik.

140.§ (1) A Kar (dékánhelyettes) jogosult ellenőrizni a Kari Hallgatói Önkormányzatnak az Egyetemtől és állami támogatásokból és egyéb forrásokból kapott anyagi támogatásokkal való gazdálkodásának jog- és szabályszerűségét.

ÜGYREND

Általános ügyrendi szabályok

141.§ (1) A kari testületek ülését az elnök saját szándékából, vagy az adott testületi tagok 10 %-a írásos kérelme alapján, napirend kitűzésével hívja össze.

(2) A napirendet és a kapcsolódó anyagokat az ülés előtt legalább 5 munkanappal korábban, elektronikusan juttatja el a tagokhoz, melyekhez bármelyik testületi tag kiegészítést vagy módosítást javasolhat.

(3) A meghívón a szavazást igénylő kérdéseket tételesen, az egyéb ügyeket pedig bejelentések címszó alatt kell feltüntetni.

(4) Szavazást igénylő személyi kérdésekben a napirendhez írásos anyagot kell mellékelni.

(5) Egyéb ügynek tekintendő minden, amit felsőbb határozatok, rendeletek vagy értesítéseként tudomásul vétel végett közölnek, vagy amelyek elintézése a fennálló szabályok egyszerű alkalmazásából áll.

(6) Minden ülés kezdetén a testület szavaz a napirend elfogadásáról, illetve esetleges módosításáról.

142.§ (1) A testületi ülések nyilvánosak a Kar munkavállalói és hallgatói számára.

(2) A testület zárt ülést rendelhet el,

- a) ha azt a Kar oktatási, tudományos kutatási, gazdasági érdeke, a személyiségi jogok védelme vagy a szolgálati titok megőrzése indokolja, vagy
- b) ha azt a testület jelen lévő tagjai több mint ötven százaléka kéri.

(3) Ebben az esetben az ülésről készült jegyzőkönyv vonatkozó részét a bizalmas ügykezelés szabályai szerint kell megőrizni.

(4) A zárt ülésen a testület tagjain, az állandó meghívottakon és a jegyzőkönyvvezetőn kívül más nem lehet jelen. E rendelkezés alól – indítvány esetén – a testület külön határozattal kivételt tehet.

143.§ Az ülések akkor határozatképesek, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele megjelent és szavaz.

144.§ (1) A kari testületek ülését az elnök nyitja meg és zárja be, vezeti és foglalja össze a vitát, ügyel az ülés rendjére, elrendeli a szavazást és kihirdeti annak eredményét. Szükség esetén az ülést berekeszti vagy el is halaszthatja.

(2) A vitában való felszólalás a jelentkezés sorrendjében történik, a tárgyhoz tartozó véleményének elmondásában senki sem akadályozható. A rendreutasítás joga csak az elnököt illeti meg.

(3) Amennyiben egy kari testület napirendjén olyan kérdés szerepel, amelyet előzetesen valamely más kari testület is megtárgyalt, az ott kialakult véleményt - a kisebbségi, sőt egyéni véleményt is - a testület vezetője vagy megbízottja köteles a tárgyaló testület elé terjeszteni. A tárgyaló testület ülésének jegyzőkönyvében a másik testület szavazási eredményét is rögzíteni kell.

145.§ Véleményének meghallgatása után senki sem vehet részt abban tárgyalásban és a szavazásban, amelyben személye érdekelve van. Szükség esetén az elnök az érdekelt tagot erre figyelmezteti.

146.§ Az ülésen a vitát követően csak szabatosan megfogalmazott javaslatokról lehet szavazni. Ezeket a javaslatokat - függetlenül attól, hogy a testület elfogadta-e vagy sem - a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

147.§ (1) A kari testület általában nyílt szavazással szavaz, kivéve a személyi ügyeket, továbbá azt az esetet, ha a testület tagjainak több mint ötven százaléka titkos szavazást kér.

(2) Személyi ügyekre vonatkozó külön rendelkezések:

- a) egyszerű többség szükséges személyi kérdésekben, ha a kari testület véleményezési, vagy javaslatvételi jogkört gyakorol;
- b) ha választás során az egyszerű többséget egyik jelölt sem nyeri el, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között új választást kell elrendelni;
- c) választás során a testületi üléseken csoportos szavazólap nem alkalmazható;
- d) titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.

(3) A nyílt szavazás:

- a) a nyílt szavazás kézfeltartással történik;
- b) a szavazatokat az elnök számolja össze. Ebben az esetben a jegyzőkönyv az elnök összefoglaló megállapítását tartalmazza.

(4) Titkos szavazás:

- a) a titkos szavazás szavazólapok alkalmazásával történik;
- b) ebben az esetben az elnök 2 tagú szavazatszámoló bizottságot jelöl ki;
- c) amennyiben valamely testületi tag ezt a helyszínen kéri, a szavazatokat másik bizottsággal újra össze kell számoltatni;
- d) érvénytelen az a szavazat, amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának véleménye az adott kérdésben;
- e) a szavazócédulákat a szavazás után azonnal meg kell semmisíteni.

(5) Név szerinti szavazás is elrendelhető, ha azt a testület bármely tagjának indítványára a testület minősített többségű szavazással támogatja.

(6) Név szerinti szavazás csak nyílt szavazással eldönthető kérdésben indítványozható. Személyi ügyekben név szerinti szavazás nem kérhető.

(7) Név szerinti szavazás esetében a testület tagjai abc-szerinti sorrendben, nevük elhangzása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

(8) Név szerinti szavazásnál a szavazatokat külön névsoron kell feltüntetni. A hitelesített ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

148.§ (1) A szavazástól lehet tartózkodni, vagy a szavazó cédulát nem leadni, mely a tartózkodással azonos értékű.

(2) Érvényes az a szavazat, amelyből egyértelműen megállapítható leadójának akarata.

(3) Az érvénytelen szavazatok és a nem szavazók számát csak annyiban kell figyelembe venni, hogy eredményes szavazáshoz az érvényes, „igen”, „nem”, „tartózkodom” és érvénytelen szavazatok együttes száma nem lehet kevesebb a határozathozatalhoz szükséges létszámnál.

(4) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

149.§ Szavazni csak személyesen lehet. Távollevő személy szavazatát írásban nem adhatja le.

150.§ (1) Az állásfoglalások meghozatalához egyszerű többség - a szavazati joggal jelenlévők több mint felének igen vagy nem szavazata - elegendő.

(2) Határozat általában egyszerű-, magasabb jogszabályban ill. az SZTE SZMSZ-ben külön meghatározott esetekben pedig minősített-, legalább 2/3-os többséggel hozható.

(3) Eredménytelen szavazás rövid szünet után egyszer megismételhető.

(4) Új szempont felmerülésekor újratárgyalást kell kezdeményezni.

151.§ A kari testületek állásfoglalásait, illetve határozatait írásba kell foglalni, megszabva végrehajtásuk határidejét, és kijelölve a felelős személyét.

(2) A határozat mellett fel kell tüntetni, hogy azt a testület egyhangúlag vagy szótöbbséggel hozta-e. Az utóbbi esetben, illetve titkos szavazásnál a szavazatok pontos számarányát is (igen, nem, tartózkodás, érvénytelen szavazat) fel kell tüntetni a jegyzőkönyvben, emlékeztetőben.

(3) A jegyzőkönyvhöz, emlékeztetőhöz csatolni kell a betérjesztést, a hozzá kapcsolódó írásos kiegészítést, módosítást vagy különvéleményt.

(4) A jegyzőkönyvet, emlékeztetőt öt munkanapon belül el kell készíteni.

(5) A határozatokat az azokat meghozó testület tagjainak e-mail-ban vagy nyomtatott formában meg kell küldeni.

152.§ (1) A testület elnöke felelős az adott testületi határozatoknak a megfelelő fórumokhoz, illetve a megbízókhöz való eljuttatásáért.

(2) A kari testületek előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai a Kar munkavállalói és hallgatói számára – az adat és titokvédelmi rendelkezések figyelembevételével – nyilvánosak.

(3) A kari testületi döntések nyilvánosságra hozása a dékán, átruházott jogkörben a dékáni hivatalvezető feladata.

153.§ Az elnök a határozattal ellenkező véleményét kinyilváníthatja és felsőbb helyre terjesztendő jelentésében saját véleményeként feltüntetheti.

154.§ (1) A kari végrehajtó jogkört gyakorló személyek - döntéseiket utasítás és körlevél formájában hozzák nyilvánosságra.

(2) Utasítás szóban és írásban egyaránt történhet. Hosszabb távra szóló, több személyt, vagy munkavállalói jogviszonyt érintő utasítást, továbbá az utasított kérésére minden szóbeli utasítást írásban kell közölni.

A Kari Tanács üléseinek rendje

155.§ A Kari Tanács éves munkaterv alapján működik, melyet a dékán a tanév első ülésén jóváhagyásra a Tanács elé terjeszt.

156.§ (1) A Kari Tanács üléseit tanulmányi időszakban, szemeszterenként legalább kétszer a dékán hívja össze.

(2) A Kari Tanács összehívását írásban kezdeményezheti és napirendi javaslattal élhet a Szenátus, a rektor, a Kari Tanács tagjainak 1/3-a, az egyetemi érdekvédelmi szervezetek vagy a Karhoz tartozó legalább húsz egyetemi polgár.

157.§ (1) A Kari Tanács ülésein minden tag köteles megjelenni vagy távolmaradását – lehetőleg írásban – kimenteni. A kimentéseket a dékán az ülés elején bejelenti.

(2) A tanács elnöke a három alkalommal igazolatlanul távolmaradó választott tagnak visszahívását kezdeményezi.

158.§ A Kari Tanács tagja – legalább 3 nappal előbb jelzett – távolléte esetén a dékán az arra jogosult póttagot szavazati joggal hívja meg az adott Tanácsülésre.

159.§ (1) Megüresedett kari tanácstagi helyet – dékáni értesítés alapján – az arra jogosult póttag szavazati joggal tölti be:

- a) intézetvezető helyett a megbízott intézetvezető, vagy intézetvezető helyettes,
- b) választott képviselő esetében a póttag.

(2) Ha a tartósan megüresedett helyet már póttaggal nem lehet betölteni, akkor betöltendő helyre póttagválasztást kell kiírni.

160.§ (1) A Kari Tanács üléseinek javasolt napirendjét, az aktuális feladatok és a beérkezett indítványok alapján a dékán állítja össze.

(2) Az előterjesztőt a dékán jelöli ki. Ha a kérdés megtárgyalásához szakértő vagy bizottság bevonása szükséges, akkor azt a dékán kéri fel a feladat elvégzésére.

(3) Az ülések meghívóit a javasolt napirenddel és a kapcsolódó írásos anyagokkal – az ülést megelőzően legalább 5 munkanappal, – a dékáni hivatalvezető küldi szét elektronikus formában.

161.§ Bejelentések napirendi pontban nem rendelhető el szavazás.

162.§ Az ülésen a tanácstagoknak joguk van különvéleményüket néhány mondatban jegyzőkönyvbe vetetni.

163.§ (1) A Kari Tanács ülésein hangfelvétel készül, amely alapján a jegyzőkönyv elkészítéséről a Dékáni Hivatal vezetője gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet öt munkanapon belül el kell készíteni, melyet a dékán és a kari titkár, ülésen való távolléte esetén az ott kijelölt kari tanácstag hitelesít.

(3) A határozatokat a tanács tagjainak e-mail-ban vagy nyomtatott formában – a hitelesítést követően – meg kell küldeni.

164.§ (1) Ha a dékán egy döntést megsemmisít, és ezen intézkedésével a döntést hozó nem ért egyet, akkor írásbeli beterjesztésére az ülésen – a Kari Tanács tagjai egyharmadának támogatásával – a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni.

(2) A dékáni intézkedéssel szembeni egyet nem értés kinyilvánításához minősített többség szükséges.

(3) Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben a rektor dönt. A rektor a kérdésben való döntést a Szenátus elé terjesztheti.

A KAR MINŐSÉGÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

165.§ A Karon auditált minőségirányítási rendszer működik, melynek szabályait és működési mechanizmusát a „MÉR Kézikönyv” tartalmazza.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Kar névhasználatának joga

166.§ (1) A Kar nevének és jelképeének használatát intézetben, kari szervezeti egységen belül az intézetvezető, a Kar vagy a Karhoz tartozó központi szervezeti egység vonatkozásában a dékán engedélyezheti.

(2) A felhasználást megelőzően az arra feljogosított tisztségviselőtől, engedélyt kell kérni a Kar nevének és/vagy jelképeének használatára ha a felhasználás célja:

- a) egyes személyek és a Kar vagy intézet nevének olyan együttes használata, mely az illető egyetemi tevékenységének reklámozásaként fogható fel,
- b) hirdetés, vagy bármely más termék, szolgáltatás reklámozása, amelyeket a Karon használnak vagy ott fejlesztettek ki és erre hivatkoznak,
- c) egyéni vagy csoportos pénzgyűjtési akció,
- d) már meglévő vagy elkészítendő fénykép, film, dia, audio- és videokazetta bemutatása és forgalmazása, ha az az itt folytatott tevékenységgel kapcsolatos,
- e) személyes vélemény kinyilvánítása fejléces papíron a Karra utaló bélyegző használatával, hacsak az Egyetem vagy a Kar a kérdéses ügyben korábban már nem nyilvánított azonos véleményt vagy az illető erre engedélyt kapott,
- f) a Kar nevének vagy jelképeének használata bármely eladott vagy forgalmazott terméken.

(3) Nem kell előzetes engedélyt kérni, ha

- a) magánszemélyek személyes vagy tudományos pályafutásukkal kapcsolatos okokból a Karral való kapcsolatukra utalnak, pl. közleményekkel kapcsolatos névhasználat, tudományos kapcsolattartás, stb.
- b) a Karral való kapcsolat olyan megfogalmazásban említődik, amely nem sugallja, hogy a Kar osztja a megfogalmazott nézeteket.

(4) A Kar nevében nem szervezhető tanfolyam, vagy egyéb tudományos rendezvény a dékán jóváhagyása nélkül. A Kar nevével ellátott igazoló okiratot csak olyan tanfolyamról, rendezvényről, stb. lehet kiadni, melyet a meghirdetés előtt bejelentettek a dékánnak, majd akkreditáltattak.

A Kar kiadói tevékenysége

167.§ (1) A Kar minden évben tanrendet készít, melyben ismerteti az egyes szervezeti egységek nevét, címét, az ott dolgozók névsorát, az egyetemi naptárt, a hallgatókra vonatkozó tájékoztatókat, tanrendet, pályatételeket és egyéb közérdekű tudnivalókat.

(2) A Kar egyéb ismertetőket, kiadványokat is megjelentethet a dékán vagy a kiadói jogokat átruházott jogkörben gyakorló személy előzetes jóváhagyásával.

(3) A Kar a számítógépes világhálón önálló honlapot jelentet meg, melynek karbantartására a dékán ad megbízást.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

168.§ Mindazokban a kérdésekben amelyekről jelen Ügyrend nem rendelkezik, a vonatkozó jogszabályokban, az egyetemi és az egyéb kari szabályzatokban foglaltakat kell alkalmazni.

169.§ (1) A dékán gondoskodik arról, hogy jelen Ügyrend és mellékleteit az munkavállalók és a oktatók megismerhessék.

(2) A Kari Ügyrendet a Kar szervezeti egységeiben, a Kar honlapján az érdekeltek számára hozzáférhetővé kell tenni.

170.§ A Kari Ügyrendet szükség szerint, de legalább három évenként felül kell vizsgálni.

171.§ A Kari Ügyrend mellékletei a következők:

1. sz. melléklet SZTE Gyógyszerésztudományi Kar Szervezeti Felépítése
2. sz. melléklet SZTE Gyógyszerésztudományi Karon a munkáltatói jogkörök gyakorlásának megosztása
3. sz. melléklet SZTE Gyógyszerésztudományi Kar Küldetésnyilatkozata

172.§ Jelen Ügyrendet a Kari Tanács **2011. április 20-i ülésen** a **[2-2-10/2011. (IV. 20.) KT]** számú határozatával elfogadta.

173.§ Jelen Ügyrend rendelkezései a kihirdetéskor lépnek hatályba, a Kari Tanács összetételére vonatkozó rendelkezéseket a jelen Kari Tanács mandátumának lejártakor kell figyelembe venni.

Szeged, 2011. április 20.

Dr. Fülöp Ferenc s.k.
dékán

2. számú melléklet: az SZTE Gyógyszerésztudományi Karon a munkáltatói jogkörök gyakorlásának megosztása

Közalkalmazott megnevezése	Közalkalmazotti jogviszony létesítése, megszüntetése	Vezetői megbízás kiadása, visszavonása	Fegyelmi felelősségrevonás, kártérítésre kötelezés	Illetmény (pótlék) megállapítása, emelése	Közvetlen munkahelyi vezető
Munkáltatói joggal rendelkező: Rektor					
dékán		X	x	x	x
intézetvezető		X	x	dékán	dékán
egyetemi tanár	köztársasági elnök		x	dékán	intézetvezető
egyetemi docens	x		x	dékán	intézetvezető
kutatóprofesszor	x		x	dékán	intézetvezető
tudományos tanácsadó	x		x	dékán	intézetvezető
tudományos főmunkatárs	x		x	dékán	intézetvezető
Munkáltatói joggal rendelkező: Dékán					
dékánhelyettes		X	x	x	x
dékáni hivatalvezető	x	X	x	x	x
A Szenátus által létesített önálló szervezeti egység vezetője	x		x	x	x
egyetemi adjunktus	x		x	x	intézetvezető
egyetemi tanársegéd	x		x	x	intézetvezető
tudományos munkatárs	x		x	x	intézetvezető
tudományos segédmunkatárs	x		x	x	intézetvezető
gyakornok	x		x	x	intézetvezető
tanszéki mérnök	x		x	x	intézetvezető
technikus	x		x	x	intézetvezető
laboráns	x		x	x	intézetvezető
gazdasági ügyintéző	x		x	x	intézetvezető
igazgatási ügyintéző	x		x	x	intézetvezető
ügyviteli alkalmazott	x		x	x	intézetvezető
kisegítő alkalmazott	x		x	x	intézetvezető
valamennyi, az előzőekben fel nem sorolt dolgozó	x		x	x	intézetvezető önálló szervezeti egység vezető

2. számú melléklet: az SZTE Gyógyszerésztudományi Kar Küldetésnyilatkozata

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar küldetésnyilatkozata a Kar tevékenységét hosszútávon meghatározó dokumentum. Kijelöli és irányítja a gyógyszerészképzést, kiemelkedően hozzájárul az új gyógyszerészi, természettudományos és orvosi technológiai felfedezésekhez, az ezekhez szükséges tudás átadásához és az életen át tartó tanulás igényének kialakításához.

Feladata, hogy a dél-magyarországi régió gyógyszerészetének szellemi centruma legyen, a graduális, továbbképzési, szakképzési oktatást szervezze, fejlessze a gyógyszerészi tudományt és nagymértékben hozzájáruljon a tudományos közülethez. Ebből eredően kiemelt feladata a nemzetközileg elismert, élenjáró tudományos kutatás művelése, valamint az eredmények elismert folyóiratokban és szakmai rendezvényeken való közlése, mely egyben a graduális és posztgraduális képzést is segíti.

Cél a betegorientált gyógyszerészek tevékenységének graduális oktatása a hatósági feladatok ellátásában, valamint a gyógyszerügyi szervezés érvényesítése az egészségügyben dolgozókkal és a betegekkel kapcsolatos munka végzésében. Olyan gyógyszerészi szolgáltatás létrehozásának elősegítése, mellyel a betegek életminősége javul.

A Kar célkitűzése a gyógyszerészek egészségügyi alapellátási, kutatási tevékenységének magas szinten, nemzetközi és hazai oktatási módszerekkel történő megvalósítása. Alapvető cél, hogy a gyógyszerészek aktívan vegyenek részt a régió gyógyszerészettel kapcsolatos folyamataiban.

A Kar elismeri és elősegíti az egyéni törekvéseket, teljesítményeket, biztosítja a kutatási szabadság elvét, az etikai szabályok érvényesülését, támogatja a sokszínűséget.

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar, úgy mint a jogelőd Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Egyetem, Magyarország gyógyszerész szakemberképzését végző karainak meghatározó intézménye, az egészségügyi értelmiség képzésének kiemelt központja.